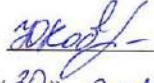


Утверждаю:

И.о. директора
МБУ «Молодежный центр»

 Ю.В. Ковалёва
«30» апреля 2026 г.

Положение
об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении
«Молодежный центр» Россошанского муниципального района
Воронежской области
(МБУ «Молодежный центр»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Деятельность муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – Учреждение) при оказании платных услуг населению и юридическим лицам регламентируются следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 25.12.2023);

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 №2800;

- Уставом муниципальном бюджетом учреждении «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, предоставляемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. МБУ «Молодежный центр» осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом обязательственных отношений.

1.7. Платные услуги являются частью деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области и регулируются ст.47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.8. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

1.9. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно.

1.10. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению Муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области, кроме случаев когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.11. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством. В случае, если организатором коммерческого мероприятия является иное юридическое или физическое лицо, а Учреждение является лишь площадкой для продажи билетов, льготы на такое мероприятия предоставляются на усмотрение организатора.

1.12. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе государственного (муниципального) задания.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг.

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков и т.д.) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а так же ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.5. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области является бюджетным учреждением и вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.6. Основные задачи по предоставлению платных услуг:

2.6.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей как учреждения, так и населения.

2.6.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.6.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области обязано

обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

3.2. При предоставлении платных услуг Учреждением, сохраняется установленный режим работы данного Учреждения, при этом не сокращаются услуги на бесплатной основе и не ухудшается их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» Россопанского муниципального района Воронежской области в рамках договора:

- с физическими лицами;
- с юридическими лицами.

3.4. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением, подписываются директором Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность перед потребителями за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.7. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (квитанцию, приходный ордер, либо билет).

3.8. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства.

3.9. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляется за наличный расчет в кассе или с использованием квитанций строгой отчетности, а так же перечислением денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.10. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

4. Порядок определения цены на платные услуги.

4.1. Цена платной услуги определяется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам учреждения относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов Учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

4.4. Цена устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

5. Распределение доходов

5.1. Учет, полученных Учреждением денежных средств от оказания платных услуг, ведет МКУ ЦБУК И АХД.

5.2. Доходы полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- 60% на обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области;

- 40% в фонд оплаты труда сотрудников, выполняющих работы по оказанию платных и содействующих их выполнению с учетом начислений на оплату труда.

5.3. Поощрения конкретных сотрудников Учреждения производится с учетом их индивидуального вклада.

6. Учет, контроль и ответственность.

6.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению, инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности бюджетных учреждений.

6.2. Контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области осуществляется отделом культуры администрации Россошанского муниципального района Воронежской области.

6.3. Перед Заказчиком (физические и юридические лица) муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным в договоре на оказание платных услуг;
- за жизнь и здоровье физических лиц во время оказания платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Кроме ответственности перед Заказчиком, муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

6.5. Учреждение несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а так же

гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.6. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

7. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

7.1. При проведении платных мероприятий, льготы устанавливаются для:

- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, для детей-сирот;
- учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей;
- инвалидов I-III групп.

7.2. Льготы на посещение платных мероприятий Учреждения устанавливаются директором самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения.

7.3. Бесплатные посещения предоставляются следующим льготным категориям граждан:

- участникам Великой Отечественной войны;
- участникам военных конфликтов;
- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям участников СВО до 18 лет;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- участникам специальной военной операции и членам их семей (супруга, супруг, дети, обучающиеся в образовательных организациях среднего, общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до

достижения ими возраста 23 лет; лица, находящиеся на иждивении участника СВО; родители участника СВО).

Льгота на бесплатное посещение предоставляется на услуги по предварительной записи. Льгота не распространяется на услуги приглашенных коллективов.

8. Пожертвование и дарение.

8.1. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от юридических и физических лиц не ограничивается.

8.2. Учреждение, принимая пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

9. Заключительные положения.

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, при оказании платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.